



# **Kohaliku omaalgatuse programm**

## **2022.a sügisvoor**

**Nadežda Morozova**

Vabaühenduste konsultant

SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus

# Kohaliku omaalgatuse programmi vahendid (KOP)

- Eesti riigieelarvest läbi Rahandusministeeriumi ja Riigi Tugiteenustekeskust
- Rakendusasutusena on maakondlikud arendusorganisatsioonid (**MARO**):

**MTÜ Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit**

**[alfred@ivol.ee](mailto:alfred@ivol.ee)**

# Olulised lingid

**Kohaliku omaalgatuse programmi määrus:**

<https://www.riigiteataja.ee/akt/124032021007>

**Taotluse esitamise keskkond:**

<https://etoetus.strukturifondid.ee/>

**Juhised**

<https://ivol.ee/kohaliku-omaalgatuse-programm-kop->

# Programmi eesmärk

tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.

# Toetatavad tegevused

## Meede 1 „Kogukonna areng“

- kogukonnaliikmete **teadmiste ja oskuste kasv**
- kogukonna **identiteedi tugevnemine**
- **tõhusam koostöö**

## Meede 2 „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“

- kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate **objektide rajamine ja arendamine**
- kogukonnaliikmetele vajalike **teenuste pakkumine**

# Toetuste summad ja omafinantseerimise summas

## Ühele taotlusele:

Meede 1 „Kogukonna areng“

**2500 €**

Maksimaalne toetus

Meede 2 „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“

**4000 €**

Maksimaalne toetus

## Rahaline omafinantseering:

**Minimaalselt 10% projekti kogumaksumusest**

Taotlejal on õigus esitada ühes taotlusvoorus kuni kaks taotlust, kuid need peavad olema esitatud toetuse taotlemiseks erinevatest meetmetest

# Projekt

- Projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse.
- Projekti kavandades tuleb arvestada, et perioodi mahuksid kõik tegevused ja kulud, sh ka ettevalmistavad ja toetavad tegevused ning järeltegevused (st kokkuvõtte, aruandlus).

# Toetuse taotleja

- mittetulundusühingud, milles liikmena ei osale kohaliku omavalitsuse üksus ega riik ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- sihtasutused, mis ei ole asutatud kohaliku omavalitsuse üksuse ega riigi osalusel ja mille asutajatest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole.
- Avalikes huvides tegutsemine tähendab, et taotleja tegevused ja nende eesmärgid on suunatud avalikkusele, taotleja tegutseb oma liikmes- või töötajaskonnast laiema sihtgrupi heaks ja taotleja teavitab avalikkust oma tegevusest. Avalikes huvides tegutsemise nõue ei kohaldu erivajadustega inimeste heaks tegutsevatele ühendustele.



# Toetuse taotleja 2

Taotlejaks saab olla ühendus, kes tegutseb küla, aleviku, alevi, valla, linna või asumi huvides, välja arvatud järgmised erandid:

- Tallinna linna puhul saavad taotlejaks olla asumi huvides tegutsevad ühendused;
- koguduste puhul saavad taotlejaks olla kogudused, kes tegutsevad põhikirja järgi koguduse liikmetest laiemal sihtgrupi huvides, seejuures võib sellise koguduse tegevuspiirkond ületada ajalooliste tegutsemispiiride põhjendusel kohaliku omavalitsuse üksuse piire;
- küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused.

# Taotleja peab vastama järgmistele nõudmistele

1) kui taotlejal on tekkinud seadusest tulenev kohustus **majandusaasta aruande** esitamiseks, peab majandusaasta aruanne olema esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeva seisuga;

2) meetme „**Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine**” raames esitatud taotluse puhul peab taotleja olema investeeringuobjekti omanik või tal peab olema selle objekti kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping **vähemalt kolmeks aastaks projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates**;

3) taotlejal **ei ole õigusaktidest tulenevate riiklike maksude võlga** või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi (edaspidi maksuvõlg), tema maksuvõlg on väiksem kui 100 eurot või maksuvõlg on ajatatud;

4) kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest ja toetus on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksetähtaeg on saabunud, tehtud nõutud summas;

5) taotleja suhtes **ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust**;

6) taotleja esindaja **ei ole isik, keda on karistatud majandusalase, ametialase, varavastase või avaliku usalduse vastase süüteo eest** ja tema karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud;

7) taotlejal, kes on saanud toetust programmi eelnevates taotlusvoorudes, **ei tohi olla tähtjaks esitamata aruandeid** taotluse esitamise tähtpäeva seisuga.

# Taotlejaks ei saa olla

- äriühingud;
- äriühingute (ettevõtjate) liidud;
- ametiühingud;
- ameti-, kutse- ja erialaliidud (kaasa arvatud ühingud, kelle üks põhikirjaline eesmärk on tegutseda ameti-, kutse- või erialaliiduna), kes koondavad ühe ameti, kutse või eriala inimesi ja edendavad nende ameti-, kutse- või erialaoskusi või kaitsevad nende huve;
- korteri-, suvila-, aiandus- ja garaažiühistud ning muud taolised korteriomandi- ja korteriühistuseaduse või mittetulundusühingute seaduse alusel tegutsevad ühistud;
- ühendused, kui nende registrijärgne asukoht on teises kohaliku omavalitsuse üksuses kui projekti sihtgrupp;
- ühendused, mille tegevuse peamised eesmärgid ja peamine sihtgrupp või projekti sihtgrupp ületavad ühe kohaliku omavalitsuse üksuse piire

# Projekti periood

## Programmi tingimuste järgi:

**12 kuud** – taotlusvoorus on kindel lõppkuupäev.

**(03.10.2022 kuni 03.10.2023).**

## OLULISED KUUPÄEVAD:

**03.10.2023** – lõppeb projekti abikõlblikkuse periood. **Kõik maksed peavad selleks tähtajaks olema tehtud!**

**03.11.2023** – aruande esitamise tähtaeg.

**Perioodi saab pikendada, aga tuleb esitada taotlus vähemalt 10 päeva enne projekti lõppu.**

# Abikõlblikud kulud

Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks ning programmi eesmärkide saavutamiseks.

Abikõlblike kulude kohta kehtivad järgmised üldtingimused:

- projekti kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud ja kuludokumentide alusel tasutud abikõlblikkuse perioodil;
- kõik projekti kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- kulud peavad olema tõendatavad algdokumentidega ja nende alusel ülekannete tegemist tõendava pangakonto väljavõttega;
- kulud peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjadele;
- kulud peavad olema selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja vastama Eesti finantsaruandluse standardile.

# Kohaliku omaalgatuse programm toetab kulusid meetmes 1

- Töötajate töötasudele ja tööjõumaksudele
- Teenuste ja toodete ostule juriidilistelt isikutelt ja FIE-delt
- Transpordile projekti ja ürituste läbiviimiseks ja korralduseks
- Info ja teavitustegevustele

# Kohaliku omaalgatuse programm toetab kulusid meetmes 2

- Investeeringutele
- Soetustele, ka nt seadmete paigaldamisele
- Transpordile (on seotud investeeringu ja/ või soetuse kasutuselevõtmisega)

# Mitteabikõlblikud kulud

- kulud, mis on tehtud toetuse saaja ja temaga seotud isikute huvide konfliktis olukorras, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja on esitanud ühenduse üldkoosoleku protokollis selle teingu tegemise otsustamise või heakskiitmise kohta vastavalt mittetulundusühingute seaduse § 19 lõike 1 punktile 4;
- projekti elluviimise seisukohast muud põhjendamatud ja ebaolulised kulud, näiteks kulud alkoholi- ja tubakatoodetele, pangakaardi hooldustasud, kindlustamiskulud jne;
- finantskulud, sealhulgas intressikulud, viivised ja trahvid;
- kulud projekti raamatupidamisele;
- projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teiselt juriidiliselt isikult ja füüsilisest isikust ettevõtjalt;
- laenu-, liisingu- ja pangagarantii kulud ning nendega kaasnevad kulud;
- esinduskulud, meened, auhinnad ja kingitused;
- amortisatsioonikulud;
- organisatsioonide, sealhulgas rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud;
- projekti kuludega seotud riiklikud maksud ja lõivud, mis on Eesti riigi poolt taotlejale tagastatavad;
- kulud, mis ei ole projekti tegevustega otseselt seotud, sealhulgas toetuse saaja igapäevased haldus-, transpordi-, sidevahendite-, majandamis- ja kontorikulud.



# Mitteabikõlblikud kulud

## Meede 1 „Kogukonna areng“

1. hoonete, rajatiste ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
2. üle 100 euro maksvate seadmete (sealhulgas tööriistad, masinad ja elektroonilised seadmed), mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti elluviimise periood ja mida on võimalik projekti tegevusteks rentida või laenata, soetamisega seotud kulud;
3. kulud toiduainetele ja toitlustusele, mis ületavad kümnet protsenti projekti abikõlblikest kuludest.

## Meede 2 „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“

1. koolituste ja ürituste korraldamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas kulud infopäevadele, külapäevadele jms;
2. investeeringute ja ostude kasutusele võtmisega seotud teenuste (transpordi- ja ehitusteenused, seadme paigaldamine ja muu selline) kulud, mis on tehtud eraisikute osutatud teenuste eest maksmiseks;
3. kulud toiduainetele ja toitlustusele.

# Kohaliku omaalgatuse programmi vahendite kasutamise reeglid

- Kulud on tekkinud ja tasutud projektiperioodil
- Kulud tasutakse taotleja arvelduskontolt (sularahatehingud ei ole lubatud)
- Üle 1000 € maksvate toodete, teenuste puhul võetud ja taotluses kirjeldatud kaks võrreldavat hinnapäringut
- Kulud tõendatakse algdokumentidega (kuluaruanded, arved, lepingud jms) ja pangakonto väljavõttega, menetleja nõudmisel
- Kulud selgelt eristatavad ja kirjendatud taotleja raamatupidamises
- **NB! Meetmes 1 lubatud soetada kuni 100 € väärtuses projekti läbiviimiseks vajalikke seadmeid (tööriistad, masinad, elektroonilised-kui nende kasutusiga on pikem kui projektiperiood -siis ainult rentida)**

# Taotluse esitamine

Taotlust esitatakse

**Hiljemalt 03.10.2022 kell 16.30**

Ainult e-keskkonna kaudu

**<https://etoetus.struktuurifondid.ee/>**

Samas keskkonnas lisatakse ka nõutud lisadokumendid.  
Vajalik on volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik ei ole ühenduse juhatuse liige.

# Lisadokumendid

- ehitusinvesteeringute, ruumide remontimise, seadmete ja vahendite soetamise kulude puhul nende edasine avalik kasutus ning töökorras hoidmine;
- projekti tegevuste kirjeldus ja ajakava ning detailne eelarve tegevustega seotud kulude lõikes;
- üle 1000 euro maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise kulude puhul vähemalt kahe võrreldava hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused valitud hinnapäringu või pakkumise kohta;
- vastav teave, kui projekti esitaja on projektile või projekti tegevustele taotlenud toetust samal ajal muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või muudest välisabi toetusmeetmetest;
- kinnitus, et taotleja tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilitamise ning objekti avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses nimetatud eesmärkidel ja tingimustel vähemalt kolme aasta jooksul projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates ning et taotleja ei tee varaga tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele vara osas põhjendamatu eelisseisundi;
- ehitusinvesteeringute puhul objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis), kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnitus selle kohta, kas ja millist kooskõlastust või luba see investeering vajab;
- volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.

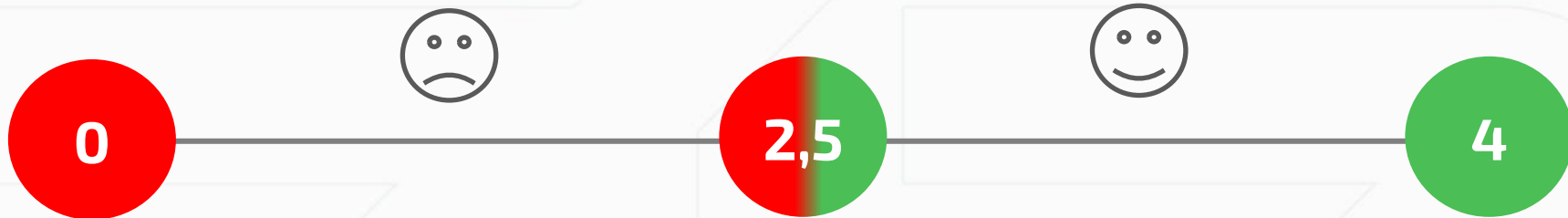
# Projektide menetlemine

- Menetlejaks on IVOL
- Nõuetele vastavuse tehniliseks hindamiseks on menetlejal aega üldjuhul 50 tööpäeva
- Puuduste puhul teavitab menetleja taotlejat puudustest ja määrab puuduste kõrvaldamiseks kuni 5 tööpäeva
- Muuta ei saa taotlust ja eelarvet sisuliselt

# Hindamine

- 5-liikmeline komisjon hindab taotluste vastavust neljale hindamiskriteeriumile
- Komisjon teeb IVOL-i juhatusele ettepaneku projektide toetamiseks punktide pingerea alusel
- IVOL koostab peale hindamise lõpetamist toetusotsused, eraldi lepingut ei sõlmita

# Hindamine 2



- Hindamisskaala on 0-4. Positiivne hinne: kaalutud keskmine vähemalt 2,5

Hindamiskriteeriumid:

- projekti vastavus programmi eesmärgile ja tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele (30%);
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse (20%);
- projekti tegevuste põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks ning jätkusuutlikkus (25%);
- projekti eelarve põhjendatus ja kuluefektiivsus (25%).

# Toetuse väljamaksmine, kasutamine

- Üldjuhul 10 tööpäeva jooksul peale toetusotsuse kinnitust
- Muudatusteks eelarves (nt soovitakse lisada uut liiki kulu) või tegevustes annab nõusoleku IVOL, taotleja taotluse alusel, mis esitatakse e-toetuse keskkonna kaudu
- Eelarves nimetatud kulude vahel võib teha muudatusi ilma nõusolekuta, kui ei muutu taotluses kirjeldatud projekti sisu ja kvaliteet
- Muudatusi projekti sisus ja eelarves saab taotleda hiljemalt 10 päeva enne projekti lõpukuupäeva



# Teavitamine

- Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust (oma **veebilehel**, mõnes avalikus **sotsiaalmeedia kanal**is või **kohalikus ajalehes**).
- Kuna programmi ei ole logo, siis teavitamiseks piisab viitest, et projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist.
- Vastav viide peaks olema märgitud ka ürituste plakatitel ja jagatavatel materjalidel.

**„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”**

# Aruandlus

- Esitatakse e-keskkonnas.
- See tuleb esitada ühe kuu jooksul peale abikõlbliku perioodi lõppu.
- Projekti otsesed kulud loetakse abikõlblikuks, kui need on tehtud ja tasutud esmaste dokumentide alusel projekti perioodil.
- ARUANDEGA EI OLE VAJA ESITADA KULUDOKUMENTE!
- Vajadusel võib esitada täiendavaid dokumente.
- Aruande läbivaatamise tähtaeg on kuni 40 päeva.

# Kontroll, tagasinõuded

- Toetus võidakse tagasi küsida kui taotleja on rikkunud määruse nõudeid või taotluse rahuldamise otsuse tingimusi
- Tagasinõudmise otsust võib teha kuni 3 aasta jooksul kohustuse rikkumisest alates
- Osalise eesmärkide täitmise saavutamise puhul võib IVOL teha tagasinõude, kaaludes saavutatud mõju ja määrates nõude suuruse
- IVOLil on õigus teha paikvaatlusi, kontrollida dokumente

# Olulisi näpunäiteid

- Pange projektile võimalikult lühike nimi, mis kajastaks projekti tulemust
- Vaadake üle ühenduse põhikiri
- Tutvuge KOP määrusega ning muude dokumentidega mis saadaval IVOL kodulehel
- Mõelge enne projekti esitamist läbi, miks ja kas on projekti vaja – mis probleemi või kitsaskohta see lahendada aitab
- Too taotluses selgelt välja projektist tulenev kasu kogukonnaliikmetele ja kas seda projekti soovib ka kogukond
- Eelarves võib sarnased kulud koondada ning lahti kirjutada selgituses
- Kontrollige, kas ühingu viimane nõutav majandusaasta aruanne on esitatud
- Kui soetate vahendeid või esemeid, siis pidage silmas, et soetused peavad jääma kasutusse kogukonna heaks, mitte ühingu liikmetele, turistidele, küllastajatele
- Projekti üritusele või investeeringule peab olema tagatud avalik juurdepääs ja kogukonnal
- Kontrollige juhatuse liikme volituste tähtaega



**IDA-VIRU MTÜde  
SÜGISKOOL**

21.09 ja 28.09/2022  
10.00

# Ida-Viru MTÜ-de sügiskool Fotolabor vabaihendustele – mobiilifotograafiast kaunite sotsiaalmeedia postitusteni!

Jõhvi



Ida-Viru  
Ettevõtluskeskus



KÜSK Kodanikuühiskonna  
Sihtkapital

12.10/2022

13.00

# Ida-Viru MTÜ-de sügiskool

## Canva algajale

Jõhvi



Ida-Viru  
Ettevõtluskeskus



KÜSK Kodanikuühiskonna  
Sihtkapital

# Registreerimine [www.ivek.ee](http://www.ivek.ee)

Jälgi meid



## Alustav ettevõtja

### Registreeru tasuta nõustamisele

Rahastusvõimalused alustavatele ettevõtjatele

### Koolitused alustavatele ettevõtjatele

**Alustava ettevõtja baaskoolitus (SÜGIS 2022, vene keeles)**

**Veebipõhine alustava ettevõtja baaskoolitus (4 GRUPP, SÜGIS 2022, eesti keeles)**

### Noore ettevõtja preemia 2022

Kasulikud lingid

## Tegutsev ettevõtja

### Registreeru tasuta nõustamisele

Rahastusvõimalused tegutsevatele ettevõtjatele

Õiglase ülemineku Ida-Viru ettevõtluse investeeringute toetused

Koolitused

Messid

Tunnustamise konkurss  
"Aasta ettevõtte"

## Noortele

### Tasuta nõustamine

Sündmused

Ida-Viru koolifirmad

Ida-Viru Noortetiim

## Vabaühendus

### Registreeru tasuta nõustamisele

**Ida-Viru MTÜde SÜGISKOOL**

Koolitused vabaühendusele

Infopäevad ja seminarid

Vabaühenduste eetikakoodeks

Toetusvõimalused

Kasulikud lingid

Vabaühenduste tunnustamise konkurss

Ida-Viru MTÜde SÜGISKOOL



# Ida-Virumaa investeringuprogramm

- SA Kodanikuühiskonna Sihtkapital [www.kysk.ee](http://www.kysk.ee)
- Programm avaneb -september- oktoober 2022
- Tähtaeg-1.11.2022
- Toetuse eesmärk on võimekad Ida-Viru maakonnas tegutsevad vabaühendused, mille tegevuste tulemusena on tõusnud Ida-Virumaa atraktiivsus elukeskkonnana ja paranenud piirkonna üldine areng.
- Toetust saab küsida tegevusteks ja investeringuteks, mis tõstavad taotleja võimekust pakkuda teenuseid ja/või valmistada tooteid Ida-Viru maakonnas, mis on suunatud laiemale sihtrühmale kui ühingu liikmeskond ja mis aitavad toetusprogrammi eesmärke saavutada.

# Eurotoetuste maakondlikud infopäevad

- Rahandusministeerium ja Riigi Tugiteenuste Keskus
- 13.09.2022 kell 10.00-17.00 Kohtla-Järve Gümnaasium
- Teemad: ettevõtlus, haridus, sotsiaalvaldkond, ringmajandus, kliima
- Registreerimine <https://www.rtk.ee/eurotoetuste-infopaevad>

# Täname tähelepanu eest!

## Edukat taotlemist!



### **Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit**

Keskväljak 1 III korrus, Jõhvi

[www.ivol.ee](http://www.ivol.ee) [kop@ivol.ee](mailto:kop@ivol.ee)

Alfred Alt [alfred@ivol.ee](mailto:alfred@ivol.ee)

337 0327, 512 6732



### **SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus**

Keskväljak 4 III korrus Jõhvi

Kerese 3 II korrus Narva

#### **Konsultandid:**

Jõhvi – Nadežda Morozova 506 7735,

[nadezda.morozova@ivek.ee](mailto:nadezda.morozova@ivek.ee)

Narva - Tatjana Zamorskaja 5300 6902

[tatjana.zamorskaja@ivek.ee](mailto:tatjana.zamorskaja@ivek.ee)

[www.ivek.ee](http://www.ivek.ee)