Ettevõtlusnädal 2023

NARVA

Городские субсидии для предпринимателей в Нарве

октябрь 2023

Информация о субсидиях для предпринимателей:

EST www.narva.ee - teenused ja toimingud - äri ja ettevõtlus - ettevõtluse toetus
RUS www.narva.ee - услуги и действия - бизнес и предпринимательство - поддержка предпринимательства

- **Предпринимательская субсидия / Ettevõtlustoetus**
- **Ярмарочное пособие / Messitoetus**

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Порядок утвержден постановлением Нарвского городского собрания № 14 от 30.06.2022 г.

Субсидирование Городской управой начинающих предпринимателей в Нарве осуществляется с 2003 года. С июня 2022 действует новый порядок.

Цель: стимулирование открытия бизнеса, поддержка начинающих предпринимателей в городе Нарве, повышение конкурентоспособности малых предприятий и тем самым развитие предпринимательства в Нарве.

Субсидия представляет собой **безвозвратную помощь,** выделенную из городского бюджета Нарвы через Департамент развития и экономики г. Нарва (далее Департамент);

Субсидия предоставляется ходатаю один раз.

Максимальный размер субсидии составляет **50%** общей суммы проекта, представленного в Департамент, но не более **6 000** евро.

Период приемлемости для проекта – интервал времени, в течение которого начинается и заканчивается деятельность по проекту и возникают необходимые для осуществления проекта расходы. Период приемлемости начинается со дня позитивного решения о поддержке ходатайства и длится 12 месяцев.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Все субсидируемые расходы должны быть обоснованы, прозрачны и описаны в ходатайстве, проведены в течение приемлемого периода.

Суммы самофинансирования должны быть использованы к установленному в проекте сроку и в целях. В случае финансирования проекта из других государственных или муниципальных источников, средства из других источников не считаются самофинансированием.

В случае получения положительного решения по проекту, к моменту подписания договора финансирования ходатай должен быть зарегистрирован в Коммерческом регистре.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Ходатаи должны соответствовать следующим условиям:

- **ходатай** – малое предприятие или физическое лицо-предприниматель (FIE), зарегистрированные в Коммерческом регистре по адресу на административной территории города Нарвы не ранее, чем за **36 месяцев** до подачи ходатайства и чей годовой оборот и/или сумма баланса не превышает **80 000 евро,** соответствует условиям порядка и представляет ходатайство в Департамент для получения субсидии;
- ходатай или член правления ходатая не должен иметь участия в другом предприятии с тем же видом деятельности, что и у ходатая;
- предприятие ходатая **не является дочерним предприятием** других юридических лиц в понимании законодательства ЭР;
- предприниматель **не имеет задолженности** по налогам; надлежащим образом выполняет обязанность подачи налоговых деклараций, установленную Законом о налогообложении;

в отношении предприятия не начато ликвидационное или банкротное производство;

- ходатай имеет средства для обеспечения необходимого размера самофинансирования;
- ходатай ранее не получал в Департаменте средства в виде софинансирования проекта коммерческой деятельности.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Софинансирование не предоставляется для проектов в следующих сферах деятельности:

1) первичное производство, переработка и сбыт сельскохозяйственных продуктов;
2) охота и обслуживающие ее сферы деятельности;
3) рыбный промысел и водное культивирование;
4) сельское хозяйство, лесное хозяйство и рыбная ловля, а также переработка и обработка для хранения рыбы, ракообразных и моллюсков;
5) торговое посредничество, оптовая и розничная торговля;
6) перевозки и складское хозяйство;
7) деятельность в сфере недвижимости;
8) производство табачных изделий и алкогольных напитков;
9) организация азартных игр и пари;
10) финансовая и страховая деятельность;
11) юридическая деятельность и бухгалтерский учет; деятельность головных офисов и консультирование в сфере управления, рекламная деятельность;
12) аренда и аренда пользования зданий и помещений, а также временная аренда рабочей силы.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Неприемлемыми являются расходы:

1) расходы на приобретение оборотного имущества;
2) расходы на приобретение недвижимого имущества;
3) расходы на приобретение и строительство строений;
4) расходы на приобретение автомобиля;
5) не денежные платежи;
6) общие расходы и расходы на персонал предпринимателя;
7) амортизационные расходы;
8) расходы, связанные с кредитами, лизингом, банковскими гарантиями и другими финансовыми расходами;
9) представительские расходы и подарки;
10) штрафы, пени и другие финансовые санкции и судебные издержки;
11) государственные налоги, госпошлины;
12) налог с оборота, за исключением случаев, когда налог с оборота не подлежит возмещению в соответствии с государственным законодательством о подоходном налоге.
13) по сделкам между ходатаем или причастным к ходатаю лицом и поставщиком или причастным к поставщику лицом, являющимися, в понимании Закона о подоходном налоге, связанными лицами.
(14) если расходы оплачены не на основании базовых документов бухгалтерского учета и не путем банковского перечисления.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Ходатайствовать о субсидии можно только для покрытия обоснованных расходов конкретного проекта:

1) расходы, связанные с испытанием продукции и сертификацией системы качества продукции или производственного процесса, производственным контролем;
2) расходы на проведение рыночных и технико-экономических исследований;
3) расходы по приобретению и разработке прикладного програмного обеспечения, связанного с основной деятельностью проекта;
4) плата за услуги, связанные с разработкой и развитием решения промышленного дизайна;
5) плата за разработку и внедрение бренда, фирменных и маркетинговых материалов;
6) лицензионные платежи, связанные с приобретением патента, полезной модели, товарного знака или решения промышленного дизайна и лицензии;
7) расходы на приобретение и/или разработку цифрового решения, ранее не использовавшегося ходатайствующим лицом (в т.ч. разовые расходы на настройку и обучение).
8) расходы, связанные с приобретением машин, оборудования или иного материального имущества, непосредственно необходимого для осуществления коммерческого проекта, представленного в ходатайстве (в том числе транспортные, установочные и наладочные расходы, связанные с приобретением материального основного имущества) причем стоимость единичного предмета материального основного имущества должна составлять не менее 100 евро и находиться в пользовании не менее 3-х лет после окончания проекта.
9) расходы, связанные с приобретением бытовой электроники, в случае, когда бытовая электроника непосредственно связана с оказанием услуги и производством продукции, запланированной в рамках проекта.
10) расходы на приобретение офисной мебели и техники.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Ценовое предложение предоставляется:

1) не менее одного ценового предложения на каждую приобретаемую согласно ходатайству, вещь и услугу, если стоимость приобретаемой вещи или услуги **без НСО меньше 5000 евро**;
2) если предполагаемая стоимость приобретаемой вещи или услуги **без НСО равна или превышает 5000 евро**, следует представить **три** независимых сравнимых ценовых предложения.

Ценовые предложения должны быть датированы в пределах **трех месяцев** со дня подачи ходатайства. Если представить три независимых ценовых предложения невозможно или не выбрано самое дешевое предложение, следует представить соответствующее обоснование. При покупке оборудования ценовое предложение должно содержать его **техническое описание**.

Приобретении бывшего в употреблении оборудования, следует представить документы, подтверждающие, что цена оборудования не превышает его рыночную стоимость и в то же время его цена ниже стоимости нового оборудования и декларацию, в которой продавец оборудования удостоверяет:

1) происхождение и время приобретения оборудования;
2) то, что оборудование имеет необходимые для деятельности технические данные, а также соответствует нормам и стандартам, установленным для него;
3) для приобретения оборудования в течение последних 7 лет не использовалась помощь государства или другие пособия;
4) продавец оборудования является зарегистрированным в Коммерческом регистре предпринимателем или зарегистрированным за границей предпринимателем.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Требования к ходатайству и предоставление ходатайства

Ходатай представляет ходатайство установленной формы вместе со всеми необходимыми доп. документами в Департамент в эл. форме по адресу э-почты **areng@narva.ee.**

К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

1) бизнес-план (в т.ч. маркетинговый план) вместе с финансовым прогнозом на три года;
2) CV членов команды проекта;
3) биография (CV) члена или членов руководящего органа или предпринимателя-физического лица;
4) доверенность, если лицо, имеющее право представительства ходатая, действует на основании доверенности;
5) в случае, если ходатай представил ходатайство на поддержку проекта или части проектной деятельности из нескольких мер или других инструментов государственного бюджета, Европейского Союза или иностранной помощи, ходатай должен представить соответствующую информацию в плане действий проекта. Другие безвозвратные субсидии, предоставленные местными органами власти, государственными учреждениями или учреждениями, или фондами Европейского Союза, не могут быть использованы для покрытия приемлемых расходов, указанных в бюджете проекта;
6) согласие члена руководящего органа ходатая, учредителя либо участника дать поручительство в обеспечение обязательств, вытекающих из договора финансирования.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Формы документов, необходимых для получения субсидии (ходатайство, заключительный отчет, декларацию и др.), утверждает Нарвская Городская управа.

Порядок и формы доступны на городской странице www.narva.ee .

Сроки предоставления ходатайства Нарвская городская управа публикует на домашней странице. Нарвская городская управа принимает решение об объявлении раундов подачи заявок при наличии бюджетных средств.

Первичный контроль ходатайств осуществляет Департамент, который контролирует соответствие представленного ходатайства требованиям порядка и передаёт их Оценочной комиссии.

Оценивает ходатайства Оценочная комиссия, состав которой утверждает Нарвская Городская управа. Оценочная комиссия имеет право принять решение не софинансировать проект или софинансировать в размере меньшей суммы, чем та, о которой ходатайствуют.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Оценочная комиссия оценивает каждое ходатайство на основании следующих критериев отбора, оценивая каждый критерий по 10-балльной системе:

1) влияние проекта и бизнес-идеи на достижение целей настоящего Порядка.
2) продуманность проекта и бизнес-идеи.
3) финансовую устойчивость проекта и бизнес-идеи.
4) способность ходатая к реализации проекта.

Вклад проекта в приоритетные сферы развития:

1) зелёная промышленность,
2) дигитализация производства и внедрение инновационных технологий,
3) туризм,
4) социальное предпринимательство и социальные услуги,
5) креативная экономика.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

Баллы по критериям оценки суммируются и на их основе составляется рейтинг. Оценочная комиссия предлагает финансировать лучшие проекты (с общей суммой критериев оценки проекта более 60% от максимальной суммы критериев оценки), для которых соответствующем раунде подачи заявок достаточно средств.

При принятии решения о предоставлении субсидии предпочтение будет отдаваться проектам со следующими обстоятельствами:

1) создание важного для города Нарвы нового производства;
2) создаются новые рабочие места в городе Нарве;
3) проекты с большой долей самофинасирования;
4) направленность проекта соответствует задачам, установленным в документах развития города Нарвы.

Решение о субсидировании проекта принимает Департамент после представления протокола оценочной комиссии.

Субсидия выплачивается на основе фактических расходов. Ходатай прилагает к расходному отчёту документы, подтверждающие расходы по бюджету проекта, произведенные в отчетном периоде.
Департамент рассматривает представленный ходатаем отчет о расходах. Размер подлежащей выплате субсидии определяется на основании договора о финансировании и документов, подтверждающих осуществление приемлемых расходов, прилагаемых к отчету о расходах.

Порядок предоставления предпринимательской субсидии / Ettevõtlustoetuse andmise kord

В течение 30 дней после завершения проекта ходатай обязан предоставить заключительный отчет по проекту. Необходимость предоставления отчетных документов является обязательным условием договора. Срок представления отчетов может быть продлен в связи с увеличением продолжительности проекта.

Ходатай обязан размещать предусмотренное Нарвской Городской управой лого на объектах, профинансированных при помощи городского софинансирования.

Порядок выделения ярмарочного пособия / Messitoetuse eraldamise kord

Порядок утвержден постановлением Нарвского городского собрания № 10 от 14.02.2008 г.

Цель предоставления пособия: поддержка участия нарвских малых и средних предприятий, а также предпринимателей - физических лиц (FIE) на ярмарках, направленных на создание деловых связей, поиск новых каналов сбыта, продвижение продаж и, в конечном счете, поддержка и развитие малого бизнеса в Нарве.

Максимальный размер пособия составляет **1597,79 евро** на одного ходатайствующего в календарном году **50%** от всех расходов на проведение ярмарки.

Приемлимые расходы:

1) плата за участие в ярмарке;
2) стоимость ярмарочного бокса / демонстрационного места;
3) расходы на оформление и установку стенда / демонстрационного места;
4) расходы на оформление и печать необходимых для ярмарки информационных и/или
рекламных буклетов (за исключением визитных карточек).

Порядок выделения ярмарочного пособия / Messitoetuse eraldamise kord

Требования к ходатаю:

Ходатай должен отвечать следующим условиям:

- коммерческое объединение или FIE зарегистрированное в Нарве, и его главное место осуществления деятельности (в случае FIE также местожительство по регистру населения) находится в Нарве;
- количество штатных работников ходатайствующего составляет до 100;
- ходатай осуществлял свою деятельность не менее одного хозяйственного года;
- у ходатайствующего отсутствуют налоговые задолженности, в том числе, по местным налогам;
- в отношении ходатайствующего не возбуждено ликвидационное или банкротное производство;
- не менее 50% собственников коммерческого объединения являются частные лица.
- нижеследующие сферы деятельности ходатайствующего не должны превышать 50% от его оборота-нетто предыдущего хозяйственного года:

• производство в сфере сельского хозяйства и рыбного промысла;
• розничная и оптовая торговля;
• финансовые услуги и развитие недвижимости;
• производство и посредничество алкогольной продукции и табачных изделий;
• организация азартных игр;
• консультационные услуги.

Порядок выделения ярмарочного пособия / Messitoetuse eraldamise kord

Подача ходатайства

Ходатайство принимает Департамент ежедневно до 01.12. или до полной выплаты всех денежных средств, предусмотренных в бюджетном году для поддержки ярмарок.

Прием ходатайств прекращается за один месяц до начала проведения ярмарки, в отношении которой подается ходатайство.

Ходатай представляет ходатайство установленной формы вместе со всеми требуемыми дополнительными документами в Департамент .

Порядок выделения пособия и анкета ходатайства доступны на сайте города Нарвы www.narva.ee , формы анкеты ходатайства о выделении пособия и отчета утверждаются Нарвской Городской управой.

Порядок выделения ярмарочного пособия / Messitoetuse eraldamise kord

Рассмотрение ходатайства и оценивание

Первичное рассмотрение ходатайства организует Департамент, который проверяет соответствие представленного ходатайства требованиям порядка и предоставляет его оценочной комиссии.

В состав оценочной комиссии входит до семи членов. Членами оценочной комиссии являются представители органов нарвского местного самоуправления и специалисты в сфере предпринимательства. Состав оценочной комиссии утверждает Нарвская Городская управа.

Оценочная комиссия оценивает поступившие ходатайства по существу не позднее чем в течение 30 рабочих дней, начиная с момента поступления ходатайства.

Директор Департамента принимает решение об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении в течение 10 рабочих дней после поступления протокола заседания оценочной комиссии в Департамент.

Положительное решение Департамента о финансировании является действительным в течение 1 месяца, считая со дня принятия решения. В течение этого времени ходатайствующий должен заключить с Департаментом договор финансирования.

Порядок выделения ярмарочного пособия / Messitoetuse eraldamise kord

Выплата Пособия и контроль

После проведения ярмарки предприниматель в течение десяти 10 рабочих дней представляет Департаменту:
1) письменный отчет о результатах участия в ярмарке;
2) фотографии ярмарочных стендов или демонстрационных мест подтверждающих участие в ярмарке;
3) образцы печатных материалов (если таковые были подготовлены для ярмарки);
4) копии счетов, подтверждающих наличие расходов, связанных с ярмаркой;
5) копии платежных поручении или выписок с банковских счетов, подтверждающих оплату счетов.

Отчет об участии в ярмарке утверждается директором Департамента.

Пособие перечисляется на счет предпринимателя после участия в ярмарке, проверки
документов предпринимателя и утверждения Департаментом
отчета об участии в ярмарке не позднее, чем в течение 14 календарных дней, начиная с момента поступления всех требуемых документов в Департамент.

Порядок выделения ярмарочного пособия / Messitoetuse eraldamise kord

Выплата Пособия и контроль

При использовании пособия не по назначению, нарушение получателем пособия условий порядка или представления ложных данных Департамент имеет право в одностороннем порядке отказаться от Договора.

В случае, если в части пособия Департамент произвел выплаты получателю пособия или за него, то Департамент вправе потребовать полного или частичного возврата выплаченного пособия. Для обеспечения выполнения обязанности возврата использованного не по назначению пособия Департамент может потребовать представления поручительства от основных собственников и/или членов правления ходатая.

Если предприниматель своевременно не представляет необходимых документов, то Департамент имеет право аннулировать решение о выделении пособия.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

Виктория Каю
(+372) 35 99083
viktoria.kaju@narva.ee

главный специалист,
Департамент развития
и экономики г.Нарва
Peetri plats 3-5,
Narva