



SISEMINISTERIUM

 **KÜSK** Kodanikuühiskonna
Sihtkapital

 **Ida-Viru
Ettevõtluskeskus**

 **HEAK**
Harju
Ettevõtluse ja
Innovatsioonikeskus

30.08/2023

Инновационный фонд гражданского общества 2023

Татьяна Заморская

Консультант НКО

Ида-Вирусский Центр
Предпринимательства

Надежда Морозова

Консультант НКО

Ида-Вирусский Центр
Предпринимательства

Анна Хейнсоо

Консультант НКО

Центр Развития
Предпринимательства Харьюмаа



Инновационный фонд гражданского общества

- Фонд инноваций гражданского общества создан для поддержки различных сообществ, местных самоуправлений и органов власти в разработке и запуске разнообразных форм сотрудничества между ними.
- В связи с обстановкой в области безопасности, основное внимание в этом году уделяется защите населения и повышению его способности к самозащите на местном уровне.



Темы инфочаса

- Цель конкурса
- Понятия
- Поддерживаемые действия
- Требования к заявителю
- Требования к подаче и оформлению заявки
- Бюджет конкурса
- Подача заявки в TMS, форма заявки, образец письма-подтверждения

Цель конкурса

- Укрепление способности обеспечения безопасности населения в сообществе и
- содействие сотрудничеству между сообществами и местными самоуправлениями через внедрение подхода, к управлению, ориентированного на сообщества (kogukonnakeskne valitsemisviis)



Понятия

Подход к управлению, ориентированный на сообщества

- Подход к управлению, ориентированный на сообщества - это метод сотрудничества, при котором под руководством местных органов власти выявляются проблемы, вредящие благополучию людей независимо от области, и вместе с населением находятся решения в соответствии с региональной общественной принадлежностью принадлежностью.



Понятия

Сообщество (kogukond) - это группа людей, действующая в рамках общей цели, ограниченная территориально и действующая на территории одного муниципалитета в Эстонии.



Понятия

Защита населения- это система мер, целью которых является защита людей в случае чрезвычайных ситуаций и угроз, подвергающих опасности национальную безопасность, государственный порядок или конституционный строй.

Подробнее: Концепция защиты населения www.kriis.ee



Поддержку можно запросить для мероприятий, которые способствуют достижению цели конкурса

- Организация внутрисообщественных, междусообщественных и между местным самоуправлением и сообществами диалогов для выявления потребностей в области защиты населения;
- Осуществление мероприятий по удовлетворению потребностей в области защиты населения, заказ услуг и приобретение оборудования, если это обосновано для достижения целей проекта.

Кто может подавать заявки

- Некоммерческая организация, зарегистрированная в Эстонии и действующая в соответствии с уставом в публичных интересах,
- или товарищество (seltsing), действующее на основе письменного договора объединения в публичных интересах.

Предпосылкой для подачи заявки на финансирование является представление в заявочной форме:

- каким образом путем сотрудничества с партнерами будет повышен уровень защиты населения в районе местного самоуправления,
- участие и роль партнеров в выявлении потребностей в области защиты населения и повышении уровня защиты населения, включая
- региональные сообщества,
- местное самоуправление и
- Спасательный департамента
- а также – при необходимости другие органы государственной службы (различные учреждения), частные предприятия и некоммерческие организации

Ходатайство должно включать в себя

- Цель использования поддержки и её связь с защитой населения, включая ожидаемые результаты и воздействие планируемой(ых) мероприятия(й) на уровень защиты населения и целевые группы в районе местного самоуправления.
- График реализации запланированных мероприятий по позициям бюджета, включая статьи затрат.



Ходатайство должно включать в себя

Бюджет и расходы

- Детально и соблюдая условия конкурса,
- Соответствуют целям и действиям поддерживаемой деятельности,
- Являются адекватными, необходимыми и эффективными, и возникают в ходе поддерживаемой деятельности и в представленный период в заявке.
- Средства поддержки не могут использоваться напрямую для получения дохода.
- Все затраты, возникшие при использовании средств поддержки, должны быть подтверждены счетами или бухгалтерскими документами с равной доказательственной ценностью.



Акцептируемые расходы

- Затраты, связанные с использованием субсидии, на заработную плату сотрудников, связанных с осуществлением поддерживаемой деятельности, пропорционально времени, затраченному на выполнение поддерживаемой деятельности;
- Гонорары экспертам, выплачиваемые за выполнение конкретных измеримых рабочих задач в установленный период времени;
- Затраты на организацию мероприятий и тренингов, связанных с деятельностью;
- Затраты, связанные с проведением анализов, разработкой стратегий и планов развития, а также созданием баз данных
- Затраты на выпуск печатных и цифровых материалов, связанных с поддерживаемой деятельностью, а также на информационные мероприятия (включая создание и обновление веб-сайта, проведение кампаний и прочее);
- Затраты на приобретение услуг, связанных с поддерживаемой деятельностью и необходимых для достижения целей, например, юридические услуги, нотариальные расходы, техническая и финансовая экспертиза, бухгалтерские услуги и подобное, причем эти услуги должны быть запланированы также и в бюджете заявки;
- Затраты на аренду помещений для проведения деятельности, расходы на связь, перемещение и коммуникацию в соответствии с установленным порядком расчета расходов у получателя субсидии;
- Затраты на приобретение непосредственно связанного с осуществлением деятельности имущества, например, инструменты, оборудование, мебель и подобное, необходимость и дальнейшее использование которых обосновывается в заявке;
- Другие обоснованные затраты, предусмотренные бюджетом, связанным с деятельностью.



Неакцептируемые расходы

- Инвестиции в приобретение земельных участков и недвижимости;
- Расходы, возникшие в результате договоров финансовой аренды (лизинга с выкупом);
- Расходы, связанные с конфликтом интересов лиц, связанных с получателем субсидии, включая сделки с участием члена правления компании;
- Расходы по финансовым операциям, включая проценты по кредитам, комиссионные за обмен валюты, убытки и другие финансовые расходы;
- Пени и штрафы;
- Расходы по административным и судебным процедурам, включая апелляционные и судебные издержки;
- Резерв для покрытия неожиданных или непредвиденных расходов;
- Социальные пособия.

Общая сумма бюджета в 2023. году

875 000 €

- Объем поддержки 100%, требование к собственному финансированию отсутствует.
- [Распределение поддержки](#)

IDA-VIRU MAAKOND	20 000,00 €	110 015,48 €	130 015,48 €
Alutaguse vald	2 500,00 €	3 905,54 €	6 405,54 €
Jõhvi vald	2 500,00 €	9 566,82 €	12 066,82 €
Kohtla-Järve linn	2 500,00 €	26 963,08 €	29 463,08 €
Lüganuse vald	2 500,00 €	6 835,95 €	9 335,95 €
Narva linn	2 500,00 €	44 770,10 €	47 270,10 €
Narva-Jõesuu linn	2 500,00 €	3 984,85 €	6 484,85 €
Sillamäe linn	2 500,00 €	10 149,56 €	12 649,56 €
Toila vald	2 500,00 €	3 839,58 €	6 339,58 €



Конкурсные заявки принимаются с 22 августа по 30 ноября 2023 года.

Период осуществления проекта с 26 июня 2023 года по 31 августа 2024 года.



Письмо подтверждения от местного самоуправления и спасательного департамента

- К заявке приложено официальное подтверждение от местных органов власти, в соответствии с формой, доступной на [веб-сайте КÜSK](#).
- В процесс составления заявки включены представители спасательного департамента.



Письмо подтверждения от местного самоуправления

Местное самоуправление подтверждает:

- Применение принципов общественно-ориентированного подхода, вовлечение представителей сообщества и партнеров для выявления потребностей в области защиты населения.
- Необходимость и целесообразность цели, изложенной в представленной заявке, а также планируемых мероприятий для её достижения.
- Общий объём заявок, представляемых из местного самоуправления, не превышает максимальную сумму поддержки на одно местное самоуправление.
- В составлении заявки участвуют Спасательного департамента, кроме того, указано имя и контактные данные контактного лица спасательного департамента.

Предоставление ходатайств

Подача заявки осуществляется через информационную систему Министерства культуры (TMS) по адресу

<https://toetused.kul.ee/et/login>

и вместе с заявкой необходимо предоставить:

- Подтверждающее письмо от местного органа власти;
- При необходимости, доверенность, подтверждающая полномочия на представление интересов;
- Письменное объединительное соглашение, если заявителем является товарищество (seltsing)

Рассмотрение ходатайства

- Срок рассмотрения заявки до 60 рабочих дней, начиная со срока подачи
- Представленные заявки на финансирование проектов рассматриваются и оцениваются KÜSK-ом.
- В процессе рассмотрения заявки KÜSK может потребовать от заявителя пояснений, дополнительной информации, дополнения или изменения заявки, если он считает, что заявка недостаточно ясна и в ней есть недостатки.

Рассмотрение ходатайства

- KÜSK уведомляет заявителя о решении о удовлетворении или невыполнении заявки через систему обработки грантов TMS.
- Кроме того, KÜSK информирует соответствующий местный орган власти и контактное лицо в Спасательном департаменте о решении об удовлетворении или невыполнении заявки.
- Поддержка выплачивается однократно в течение 20 рабочих дней после принятия решения о удовлетворении заявки.
- Если получателем поддержки является товарищество (seltsing), KÜSK удерживает подоходный налог из полученной поддержки и уплачивает его в Налоговую и таможенную службу согласно действующей ставке подоходного налога.

Обязанности получателя пособия

- Гарантировать соответствие средств, приобретенных из поддержки, работам, выполненным или реконструированным объектам, действующим законодательным актам, а также общественное использование объекта (через собственность или договор о праве пользования) в течение пяти лет после представления отчета.
- Сообщать KÜSK обо всех проблемах и изменениях, влияющих на реализацию проекта, немедленно после их возникновения, включая контактную информацию и т. д., через TMS.
- В течение 3 месяцев с момента подачи заявки разместить на своем веб-сайте, в социальных сетях или на веб-сайте местного самоуправления информацию о названии поддержанного проекта, его целях, сумме поддержки, а также о важных мероприятиях и результатах, с указанием KÜSK как организации-предоставителя поддержки, включая маркировку приобретенного имущества, обеспечивая информирование участников и заинтересованных сторон о поддержке KÜSK.



Отчетность

- Отчет о проекте вместе с приложенными документами (включая документы о расходах) должен быть представлен не позднее 20 рабочих дней после завершения проекта через TMS.
- Отчет включает описание выполнения того, что было указано в заявке, на форме отчетности KÜSK, которая включает список произведенных затрат.
- При выполнении реновации, строительных и ремонтных работ к отчету добавляется документальное подтверждение наличия собственности на здание или помещение или заключенного договора о праве пользования на пять лет как минимум, начиная с момента подачи заявки на поддержку.

Благодарим за внимание!

Информация о конкурсе KÜSK

Информация о фонде Siseministerium

 **Ida-Viru
Ettevõtluskeskus**

SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus

Keskväljak 4 III korrus Jõhvi

Kerese 3 II korrus Narva

Konsultandid:

Jõhvi – Nadežda Morozova 506 7735,

nadezda.morozova@ivek.ee

Narva - Tatjana Zamorskaja 5300 6902

tatjana.zamorskaja@ivek.ee

www.ivek.ee

 HEAK

Harju
Ettevõtlus- ja
Arenduskeskus

Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus

Sirge 2, Tallinn

Konsultant:

Anna Heinsoo 656 6522, 5683 1323

anna@heak.ee