Программа Поддержки Местной Инициативы (КОР) в осеннем туре 2023

инфодни:

5 сентября в 10~13 (эст)
5 сентября в 14~15.30 (рус)
6 сентября в 14~17 (эст)
7 сентября в 17~20 (эст)

Уездные консультанты/координаторы:

Harjumaa Omavalitsuste Liit, Maret Välja

Hiiumaa Arenduskeskus, Kaja Sõrmus

Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit, Alfred Alt

SA **Järvamaa**, Maile Kesküla

Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus, Kersti Kurvits

SA **Läänemaa**, Maarja Läänesaar

Lääne-Viru Omavalitsuste Liit, Kaire Kullik

Pärnumaa Omavalitsuste Liit, Evelin Seppor

Põlvamaa Omavalitsuste Liit, Eve Neemsalu

Raplamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus, Teele Ojasalu

Saaremaa Vallavalitsus, Eda Kesküla

Tartumaa Omavalitsuste Liit, Heili Uuk

Valgamaa Arenguagentuur, Aet Arula-Piir

Viljandimaa Omavalitsuste Liit, Kai Kannistu

Võrumaa Arenduskeskus, Karin Plakk

- Требования по ходатайствованию в программу местной инициативы изложены в соответствующем **постановлении**
- За общую координацию и разработку программы, а также надзор отвечает **Министерство финансов**.
- Внедряющим учреждением на государственном уровне является Государственный центр вспомогательных услуг **Riigi Tugiteenuste Keskus** (**RTK**).
- Внедряющим учреждением являются уездные организации развития (**MARO**).
- Программа осуществляется **2 раза в год** (весенний и осенний тур подачи проектных заявок).
- Проектную заявку на **осенний тур 2023** года можно подавать **с 01 сентября по 02 октября (!до 16:30).**
- Проектные заявки и отчеты подаются **только на эл.платформе э-услуг**

Цель программы: возникновение и сохранение сильных и инициативных общин

- В ходатайстве должны быть четко выражены потребность, инициатива и приобщение местного сообщества.
- Деятельность проекта предназначена для членов сообщества. Сообщество участвует в реализации деятельности, благополучателем является местное сообщество, а инвестиционные объекты находятся в общественном использовании, члены сообщества могут ими пользоваться.
- Проектная деятельность, события и покупки должны **соответствовать целям программы КОР** и помогать достичь соответствующих результатов. НЕ финансируется просто деятельность, события и покупки организации.

Определение “сообщество” (kogukond)

Группа людей, проживающая **на одной конкретной территории**, имеющая между собой социальные связи и взаимодействующая между собой:

- используют те же услуги;
- пребываниют в совместном информационном поле;
- совместно организуют необходимые мероприятия, деятельность, события для членов сообщества

Определение “сообщество”

Согласно постановлению, сообществом **НЕ считается:**

- представители **узких групп** интересов, мировоззрений или профессий, а также группы людей, **созданные по узкому признаку**: пол/гендер, возраст и прочее;
- группа, чья деятельность и места сбора/встречи **не являются открытыми и доступными**. И/или цели и деятельность которых предназначены только для членов группы, а **не направлены для более широкой общественности.**

Для достижения целей программы:

Мера 1 «Развитие общины»

- **Рост знаний и навыков** членов общины,
- **Укрепление идентитета** общины,
- **Эффективное сотрудничество** (внутреннее или внешнее)

Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин»

- **Создание и развитие** находящихся в общественном пользовании необходимых **объектов**, способствующих совместной деятельности членов общины
- **Оказание необходимых услуг** членам общин

Сумма пособий и размер самофинансирования

На одно ходатайство выделяется:

- Максимальная сумма пособия:
  - **Мера 1 «Развитие общины» 2500** eur;
  - **Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин» 4000** eur.

- **Сумма пособия:** максимально 90% от приемлемых денежных расходов проекта.

- **Денежное самофинансирование:** минимально 10 % от общей стоимости проекта приемлемых расходов

Индикаторы мер (väljundnäitajad)

Мера 1 «Развитие общины»:

- число проведенных мероприятий или действий (обучений, инфодней, дней мероприятий, сайтов, размер тиража печатных изданий и т.д.);
- количество непосредственно участвующих в деятельности и мероприятиях (в обучении, инфодне, в деревенских днях и .т.д.)

Мера 2 «Инвестиции и развитие услуг для общин»:

- количество созданных и приведенных в порядок, и находящихся в общественном пользовании объектов;
- количество поддержанных услуг для общины.

Услуга для общины (Kogukonnateenus)

Услуга, исходящая из потребностей сообщества, и оказываемая **членами сообщества для членов сообщества**.

- Предоставитель услуги является тоже членом этого сообщества.
- Для покрытия расходов по оказанию услуги можно взимать плату, но целью услуги НЕ является непосредственно прибыль.
- Потребность в услуге и необходимость в ее оказании должна быть объяснена в проектной заявке.

Индикаторы проекта (väljundnäitajad)

- **Заявитель определяет** в ходатайстве проектные индикаторы и целевые ценности, и это будет основанием для измерения и **оценивания оказанного проектом влияния**.
- Заявленные индикаторы и целевые ценности должны быть **реалистичными**.
- Достижение заявленных индикаторов и целевых ценностей **проверяется на основании представленного отчета**.
- **Недостигнутые** индикаторы и\или их целевая ценность - основание **для частичного или полного возврата пособия**, в зависимости от масштаба не соответствия заявленным результатам.

Ходатайствовать может

Некоммерческая организация MTÜ,
в состав которой не входит местный орган власти или государство, и в которой коммерческие организации (как члены) составляют не более половины всего членства.

Целевое учреждение SA,
которое не создано при участии органа местного самоуправления или государства, и в которой коммерческие организации (как члены) составляют не более половины всего членства.

Ходатайствующая организация

- действует в **общественных интересах**, его цели и деятельность направлены на общественность. В т.ч. организация информирует общественность о своей деятельности.
- Деятельность направлена на благо не только членов и сотрудников организации, но и **на более широкую аудиторию**. **Исключением** являются организации для людей с особыми нуждами (проект должен соответствовать цели программы КОР).
- Действует на территориальной основе на благо сообщества **деревни, хутора, поселка, поселения, волости, города или части города**.

Ходатайствующая организация - исключения!

- В случае города Таллинна подать заявку могут только те объединения, которые **действуют в общественных интересах внутригородского поселения**.
- заявителями могут быть церковные общины и приходы, если согласно своему уставу, они **действуют в интересах более широкой целевой аудитории**, чем их члены.
- Организации, созданные объединениями деревень, пригородов и поселков, **выходящих за границы самоуправления**, и деятельность которых направлена на все население соответствующей деревни/пригорода/поселка, и направлена на улучшение жизненной и социальной среды территории соответствующей деревни/пригорода/поселка.

Пособие НЕ выделяется из Программы Местной Инициативы

- **Коммерческим учреждениям и их союзам**
- **Профсоюзам**
- **Другим союзам профессиональных областей**
- **Обществам с узкими интересами** (квартирные-, гаражные-, садовые-, дачные- товарищества)
- Сообществам, если их **зарегистрированное местоположение** находится в одном местном самоуправлении, а целевая группы проекта находимся в другом самоуправлении;
- Сообщества, чьи основные цели и основная целевая группа или целевая группа проекта превышают одно местное самоуправление, за исключением исключений, указанных в Постановлении.

Требования к заявителю

- Не позднее крайнего срока подачи заявки заявитель должен быть **подан хозяйственный годовой отчет** (если он обязан сделать это по закону).
- В случае **строительных инвестиций**, заявитель должен быть **владельцем** инвест.объекта или иметь **право пользования** объекта и **договор общественного пользования** сроком минимум на 3 года с момента окончания проекта.
- В случае **инвестиций и приобретений**, заявитель должен **обеспечить их сохранность** и постоянное **общественное использование и обслуживание** в течение не менее трех лет с момента окончания срока действия проекта.
- Заявители не имеет задолженности по государственным налогам в размере более 100 евро.
- Нет имеет просроченных отчетов по предыдущим конкурсам KOP.
- Заявитель не состоит в процедуре банкротства или ликвидации.

Подача проектной заявки

Заявка с необходимыми приложениями **подписывается дигитально** и **подается законным представителем** на платформе **э-услуги** https://etoetus.rtk.ee
не позднее **2.10 (до 16.30).**

Заявки можно подавать в протяжении всего периода, когда открыт весенний тур **01.09-02.10.2023**

Можно подавать **две** проектных заявки, если они поданы в разные проектные меры.

Проектная заявка состоит из:

- **заявочной формы**, которая также включает в себя подробный **бюджет** в разрезе заявленных действий;
- **доверенности**, если представитель заявителя действует на основе доверенности;
- **при строительных инвестиций** (строительство, реновации, ремонт и т. д.) также:
  - копия документа, подтверждающего **право на владение или использование объекта;**
  - **копия договора общественного использования,** если объект не принадлежит заявителю;
  - письменное **подтверждение местного самоуправления** о том, что и какое согласование или разрешение необходимо для этой инвестиции.

Период акцептируемости расходов

- Период составляет 12 месяцев с момента окончания подачи заявок, в осеннем туре **02.10.2023 - 02.10.2024.**
- Мероприятия в рамках проекта осуществляются, а расходы были понесены и оплачены в течение периода акцептируемости расходов
- Отчет может быть представлен раньше, если проект реализуется быстрее.
- В исключительных случаях срок действия права может быть продлен до 6 месяцев, в частности, из-за конкретной ситуации или ограничений, наложенных на национальном или местном уровне по причинам, не зависящим от бенефициара, которые делают невозможным выполнение проекта в запланированное время.

Принципы акцептируемых расходов

- Расходы должны быть **напрямую связаны с деятельностью проекта**, обоснованы в пояснительной записке к бюджету, калькулированы, экономны, ясны и целенаправлены
- В случае инвестиций и приобретений **необходимость, дальнейшее общественное пользование**, а также **содержание в рабочем порядке** должно быть прописано и обосновано в ходатайстве
- На работы, услуги или инвестиции стоимостью более **1000 euro** следует представить в ходатайстве **2х ценовых запросов и обоснования** выбора
- Расходы должны быть оплачены с расчетного счета получателя пособия и на них должны быть первичные документы
- Для сделок с членом правления должно быть решение общего собрания НКО
- объект инвестиций должен быть в собственности ходатайствующего или **договор аренды должен быть действительным не менее 3 года после окончания проекта**

Неподдерживаемые расходы

- Расходы, которые не соответствуют общим условиям приемлемых расходов.
- Расходы, понесенные в ситуации конфликта интересов между бенефициаром и связанными с ним лицами (если бенефициар не представил протокол общего собрания объединения о принятии сделки).
- Другие необоснованные и незначительные расходы с точки зрения реализации проекта (расходы на алкоголь и табачные изделия, банковский перевод и алименты, расходы на страхование, проценты, пени, штрафы и т.д.).
- Затраты на бухгалтерский учёт в рамках проекта.

Неподдерживаемые расходы

- Расходы на управления проектом, закупленные у юридического лица или FIE.
- Представительские расходы, **сувениры, призы и подарки**.
- Расходы на амортизацию
- Членские взносы различных организаций.
- Государственные налоги и сборы, которые подлежат возврату государством (например, НСО).
- Расходы, не связанные непосредственно с деятельностью проекта, включая ежедневные административные, транспортные, телекоммуникационные, управленческие и офисные расходы заявителя.

Неподдерживаемые расходы в мере «Развитие общины»

- **Строительство, реконструкция или ремонт** зданий, сооружений или комнат
- **Покупка оборудования стоимостью выше 100 евро**, в том числе инструменты или устройства, чей срок работы существенно дольше чем период проведения проекта и их возможно арендовать
- **Расходы на продукты питания и услуги питания**, которые превышают 10% от суммы акцептируемых расходов

Неподдерживаемые расходы в мере «Инвестиции и развитие услуг для общин»

- .**Расходы на организацию и проведение обучений и мероприятий**, в том числе инфодни, деревенские дни и тому подобное
- **Расходы на услуги, связанные с установкой, транспортом или ремонтом оборудования** или других инвестиций, которые сделаны **для оплаты частным лицам**
- .**Расходы на питание и продукты питания**

Резюме

- **Мера по развитию сообщества** поддерживает все так называемые «мягкие виды деятельности», которые укрепляют сообщество, в то время как можно приобрести инструменты и материалы, необходимые для осуществления деятельности**.**
- **Меры по развитию инвестиций и коммунальных услуг** будут поддерживать только инвестиции и аутсорсинговые услуги, непосредственно необходимые для привлечения инвестиций от юридических лиц.
- Для обоих мер **отдельные формы ходатайства**.
- **Одна организация может подать два ходатайства, при условии, что они в разных мерах**.

Резюме

- Ходатайства необходимо предоставить в электронной среде точно к сроку- **02.10 в 16.30**.
- Тот, кто подписывает ходатайство, должен быть членом правления (по регистру). Если ходатайство подается на основании доверенности, то она должна быть приложена.
- **Asumipõhisuse nõue** действует только в Таллинне.
- **Самофинансирование** должно быть **денежным**, **наличные платежи запрещены**.

Рассмотрение ходатайств

- Период рассмотрения ходатайств составляет **50 рабочих дней** начиная со срока подачи ходатайств (02.10).
- На устранение недостатков и неточностей дается до **5 рабочих дней**. Заявка и бюджет могут быть изменены только в отношении недостатков, упомянутых экспертом, и сопутствующих изменений, никакие существенные изменения не допускаются.
- В положении KOP **§ 14 lg 6** описано в каких случаях ходатайство считается неподходящим.

Оценка ходатайств

Ходатайства оценивает **комиссия из 5 членов**.

Критерии оценивания:

- соответствие цели проектной деятельности целям программы и влияние на укрепление жизнеспособности сообщества (30%);
- важность проекта для сообщества и вовлечение членов общины в реализацию проекта (20 %);
- обоснование проектной деятельности, необходимость проведения мероприятий для достижения намеченного результата и устойчивости результатов проекта (25 %);
- Обоснование и экономическая эффективность бюджета проекта (25%).

Оценка ходатайств

- Шкала оценивания в промежутке **0-4**.
- Оценка заявки положительная, если средневзвешенное значение оценок составляет не менее **2,5 баллов**.
- На основании предложения комиссии MARO принимает решение о том, удовлетворять, частично удовлетворять или отклонять заявку. Решение направляется заявителю через электронную среду.
- **Список, поддержанных ходатайств** публикуется на странице MARO .
- **Пособие выплачивается в течение 10 рабочих дней после принятия решения**.

Осуществление и отчётность

За чем следить на протяжении всего проекта?

- Основой для проведения деятельности является сам проект и положение по программе.
- Всю деятельность проекта и все перечисления необходимо осуществлять в акцептирует (**02.10.2023-02.10.2024**).
- **Дата последних платежей** - **02.10.2024**.
- **Отчет** необходимо **предоставить** не позднее **02.10.2024**.
- Проект необходимо проводить в соответствии с представленным проектом и достигая указанные результаты.

Изменения

- Изменения в реализации проекта должны быть согласованы не менее чем за 10 рабочих дней до окончания акцептируемого периода (02.10.24) с заявкой на изменение, поданной в MARO сообщением через электронную среду.
- Цель проекта, показатели результативности и их целевые показатели не должны изменяться.
- Изменения между затратами могут быть сделаны без получения согласия только для тех затрат, которые присутствуют в бюджете и качество проекта не страдает.
- Продление может быть запрошено на срок до 6 месяцев, в первую очередь по причинам, не зависящим от бенефициара.

Документы

- Затраты по проекту и расходные и платежные документы, показывающие их, должны быть четко отличимы от других расходов и документов организации в счетах.
- Наличные платежи не допускаются, все расчеты производятся со счета получателя.
- Заключенные договоры заключаются по всем требованиям. В договоре должны быть:
  - номер и число;
  - данные сторон (личный код);
  - стоимость товаров- услуг;
  - подписи сторон.

Стоит обратить внимание!

- Если деятельность требует разрешения на строительство и использование или уведомления, они должны присутствовать.
- Сохранность имущества, приобретенного или созданного проектом, должна быть гарантирована не менее 3 лет с даты окончания проекта (до 02.10.2027).
- Документация должна храниться в течение 7 лет с момента принятия решения о подаче заявления.
- У MARO есть право осуществлять контроль после окончания проекта: документы, оборудование, материалы.

Предоставление отчёта

- Представляется в течение одного месяца с дня окончания акцептируемого периода.
- К отчету должны прилагаться доказательства осуществления деятельности , указанные в проектной заявке, в том числе расходные документы, если они были упомянуты в заявке.

Aruanne nr 1

Seisund: **Kinnitatud** • Vaata ajalugu

Lehel saate sisestada näitajate saavutustasemed aruande perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse.

Näitajad meetme tegevuse lõikes

Kohaliku omaalgatuse programm Võrumaa (RE.2.3.15)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Sihtväärtus	Saavutatud väärtus 01.03.2022 seisuga
Kogukonna areng			
Läbi viidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate ürituste ja tegevuste arv	Arv	1,00	1,00
Saavutatud väärtuse selgitus: Sihtväärtus tuleb automaatselt esitatud taotluse järgi. Saavutatud väärtus on see, mis on saavutatud aruande esitamise kuupäevaks. Saavutatud väärtuse selgitusse kirjutad sihtväärtuse selgituse: näiteks põhjenduse näitaja üle- või alatäitmise kohta peale tegevuse lõpetamist.			
Läbi viidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate üritustel otseselt osalenute arv	Arv	100,00	100,00
Saavutatud väärtuse selgitus:			

Aruanne nr 1

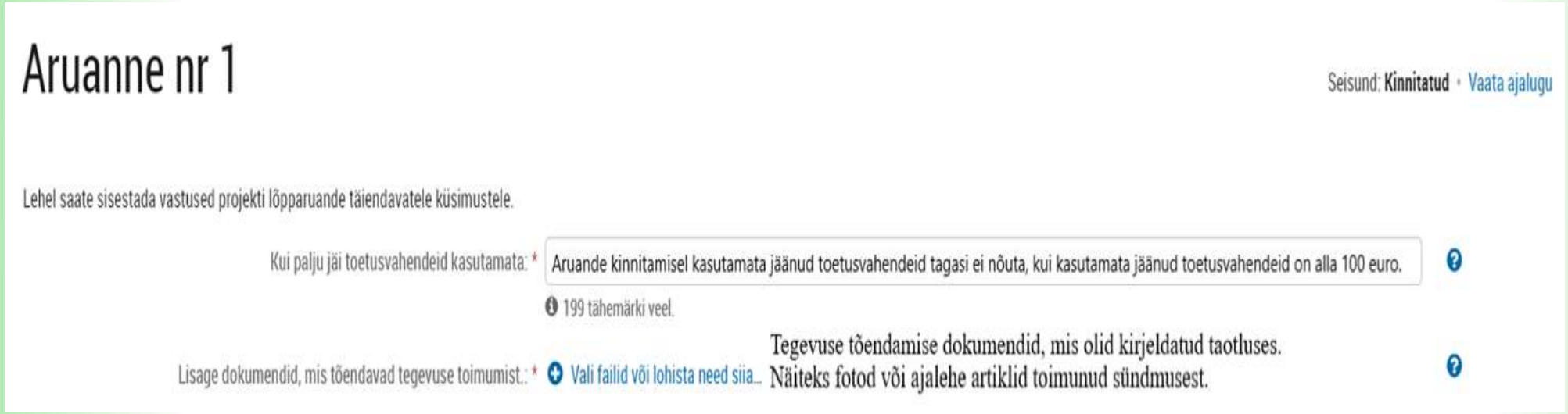
Seisund: **Kinnitatud** • Vaata ajalugu

Lehel saate sisestada tegevuste tegelikud elluviimise kuupäevad ja lisada selgitused, mida aruande perioodil tehti, sh selgitada erinevusi planeeritu ja elluviidu vahel.

Tegevused meetme tegevuse lõikes

Kohaliku omaalgatuse programm Võrumaa (RE.2.3.15)

	Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse planeeritud algus ja lõpp	Tegelik tegevuse algus	Tegelik tegevuse lõpp
Kogukonna areng		Projekti tegevuse nimetus täidetakse automaatset.			
⊙	4	Kuvatakse projekti lehel "tegevused" sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused. Selle aluseks oleva projekti puhul on olnud 4 tegevust. Iga tegevuse juures avaneb täpsustuse/kommentaari lahter, kus saab vajadusel tehtud tegevust täpsustada. Näiteks: Selgitused erinevuste kohta tegevustes ja ajakavas, sh erinevused paneeritud ja saavutatud tulemuste vahel.	Automaatselt täidetud	Tegevuse tegelikud algus - ja lõppkuupäevad täidetakse aruande kirjutamise ajal.	
⊙	5				
⊙	6				
⊙	7				


Aruanne nr 1
Seisund: Kinnitatud • Vaata ajalugu
Lehel saate sisestada vastused projekti lõpparuande täiendavatele küsimustele.
Kui palju jäi toetusvahendeid kasutamata: *
Aruande kinnitamisel kasutamata jäänud toetusvahendeid tagasi ei nõuta, kui kasutamata jäänud toetusvahendeid on alla 100 euro.
199 tähemärki veel.
Lisage dokumendid, mis tõendavad tegevuse toimumist.: *
Vali failid või lohista need siia...
Tegevuse tõendamise dokumendid, mis olid kirjeldatud taotluses.
Näiteks fotod või ajalehe artiklid toimunud sündmusest.

Toetuse saaja hinnang projekti eesmärkide saavutamisele, tulemuslikkusele ja elluviimisele: *

Kuidas kulges projekti elluviimine? Kuidas projekt oma eesmärgi täitis, millised tulemused saavutati?

B I U H2 3592 tähemärki veel

Projekti elluviimisest saadav kasu kogukonnale: *

Millist kasu sai kogukond projekti elluviimisest? Kuidas kogukond oli projekti elluviimisse kaasatud? Keda peate projekti kasusaajaks?

B I U H2 3889 tähemärki veel

Erinevused planeeritud ja teostatud tegevuste vahel: *

Kas ja millised erinevused esinevad planeeritud ja teostatud tegevuste vahel?

B I U H2 3957 tähemärki veel

Projekti elluviimisel esinenud probleemid: *

Kas ja millised probleemid esinesid projekti elluviimisel?

B I U H2 3961 tähemärki veel

Ülevaade avalikustamise nõude täitmisest: *

Kuidas on teavitatud toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust?

B I U H2 3842 tähemärki veel

Оповещение общественности

Получатель пособия обязан:

Информировать общественность об использовании поддержки и результатах проекта и использовать исходя из проекта ссылку на его веб-сайте, в общедоступных социальных сетях, мероприятиях проекта, тренингах, публикациях, информационных материалах, отремонтированном или приведенном в порядок объекте и т.д. в следующем виде:

„Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist”

Возврат пособия

Пособие может быть потребовано назад частично или полностью, если:

- нарушены условия регламента KOP или иных правовых актов или требования решения о финансировании:
- показатели результативности проекта достигнуты частично или не достигнуты;
- были понесены неприемлемые расходы;
- была предоставлена ложная информация;
- сумма неиспользованной помощи составляет более 100 евро.

NB! Получатель пособия обязан нести все расходы, которые возникли в связи с удорожанием проекта по сравнению с проектной заявкой.

Советы оценочной комиссии

- Перед составлением проекта ознакомьтесь с положением, информационными материалами, а также критериями оценки. Этот поможет вам лучше понять, что оценщик «ищет» в вашем проекте.
- Перед внесением заявки выпишите все требуемое критериями оценки отдельно, чтобы не искать, что и куда написать.
- Пожалуйста, следуйте полезным комментариям рядом с полями формы заявки (вы можете найти их под вопросительным знаком).
- Пишите просто, понятно, доходчиво и лаконично.

Основная цель проектов KOP возникновение и сохранение сильных и инициативных общин

- Подумайте о том, как ваш проект относится к сообществу (общине).
- Является ли мероприятие, которое вы проводите, или инвестиции, которые вы делаете, более широкой общественной инициативой, т.е. согласовано на совещании, описано в плане развития и т.д.
- Если внезапная идея проекта рождается в голове всего 1-2 человек, то она не очень убедительна.

Различай конкретную цель и ее результаты

- **Исходи из логики проекта: проект проводится, чтобы создать лучшее положение**
- a) нынешнее положение или проблема,
- b) результат или цель, которую хотите достигнуть.
- Между ними находятся действия, которые необходимы для достижения этой новой ситуации. Расходы, связанные с этими мероприятиями, являются бюджетными. При описании результатов руководствуйтесь более поздней измеримостью и оценкой.

Пример цели проекта:

- Цель состоит в том, чтобы увеличить общину деревни Õnne путем организации деревенских дней летом 2023 года.
- **NB! Цель- не организация дней деревни! Это ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ!**
- **Подсказка для формулирования цели проекта:** ЦЕЛЬ НЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А ИЗМЕНЕНИЕ

Распространённые ошибки

- Если система просит описать что-то кратко, в 2-3 предложениях, то не пишите длинные рассказы.
- Укажите всю важную информацию в полях, предусмотренных в заявке, например, используйте ссылки на веб-сайт вашей организации для получения дополнительной информации только там, где это требуется.
- Нереалистичные бенефициары – читатели газеты/рекламы или статьи в ФБ, не все жители муниципалитета/уезда и т.д. являются прямыми бенефициарами. Оставайтесь реалистами!
- Чрезмерная неоднозначность значительно снижает оценку проекта.

- В случае с бюджетом, основой цены является, например, цена за час, цена за километр и т.д. Общая сумма услуги не является объяснением бюджета! Если у оценщика есть неясный вопрос, это будет отражено в результатах оценки.
- Инвестиционный проект заканчивается покупкой вещи/оборудования или завершением строительства/ремонта. Сама покупка не приводит к цели!
- Не все проектные идеи подходят для мер KOP!
- Подумайте дважды и сэкономьте время для себя, координаторов и оценщиков.

Предоставление ходатайства

RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS

Euroopa Liit
Euroopa struktuuri- ja investeerimisfondid

Eesti tuleviku heaks

Контакты

SA Ida-Viru Ettevõtluskeskus

Keskväljak 4 III korrus Jõhvi

Kerese 3 II korrus Narva

Konsultandid:

Jõhvi – Nadežda Morozova 506 7735,

nadezda.morozova@ivek.ee

Narva - Tatjana Zamorskaja 5300 6902

tatjana.zamorskaja@ivek.ee

www.ivek.ee

Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus

Sirge 2, Tallinn

Konsultant:

Anna Heinsoo 656 6522, 5683 1323

anna@heak.ee

HARJUMAA OMAVALITSUSTE LIIT
UNION OF HARJU COUNTY MUNICIPALITIES
HOL

Ida-Virumaa Omavalitsuste Liit

Hiiumaa Arenduskeskus

SIHTASUTUS JÄRVAMAA

Jõgevamaa Arendus- ja Ettevõtluskeskus

SIHTASUTUS LÄÄNEMAA

LÄÄNE-VIRU OMAVALITSUSTE LIIT

PÄRNUMAA OMAVALITSUSTE LIIT
ASSOCIATION OF LOCAL AUTHORITIES OF PÄRNU COUNTY

Благодарим за внимание!

Põlvamaa Omavalitsuste Liit

RAPLAMAA
ARENDUS- JA ETTEVÕTLUSKESKUS

Saaremaa vald

Tartumaa Omavalitsuste Liit

Valgamaa Arenguagentuur

VILJANDIMAA OMAVALITSUSTE LIIT

VÕRUMAA ARENDUSKESKUS